



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Pazarcık Meslek Yüksekokulu



Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

22.10.2025

22.10.2025

TÜKETİM MALZEMELERİ ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

	Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	İlgili Mevzuat/ Yasa/ Yönetmelik/ Doküman (Vb.)
1	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Başla	Tüketim malzemelerinin çıkış işlemleri iş akışı başlar.	Taşınır Mal Yönetmeliği
2	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Malzemesi isteklerinin incelenmesi.	Birimlerden gelen tüketim malzemesi istekleri incelenir.	Taşınır Mal Yönetmeliği
3	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	İstenen malzemeler depoda mevcut mu ? E H Malzemelerin depoda olup olmadığı ilgili birime bildirilmesi	İstenen malzemeler depoda mevcut olup olmadığı incelenir ilgili birimlere bildirilir.	Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır İstek Fişinin Düzenlenmesi	Taşınır istek fişi düzenlenir	Taşınır Mal Yönetmeliği
5	Taşınır Kayıt Yetkilisi		Taşınır İşlem (Çıkış) Fişi düzenlenir	Taşınır Mal Yönetmeliği

	Taşınır Kontrol Yetkilisi			
6	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Malzemeler depo mevcudundan düşölür ve ilgili birimlere teslim edilir.	Taşınır Mal Yönetmeliği
7	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Depo mevcudunda olmayan malzemelerin satın alınması için idareye bilgi verilir.	Taşınır Mal Yönetmeliği
9	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Tüketim malzemelerinin çıkış işlemleri iş akışı son bulur.	Taşınır Mal Yönetmeliği